

Novell Mensajería

1.0

www.novell.com

INICIO RÁPIDO

Mensajería de Novell® es un producto de mensajería instantánea corporativo que se basa en el directorio. Puede enviar mensajes instantáneos, crear un respaldo de mensajes, permitir que otros vean su disponibilidad o bloquearlos, y más.

El lado del servidor de este producto se denomina Mensajería de Novell, pero el lado del cliente utilizado en GroupWise® se denomina Mensajería de GroupWise de Novell.

Esta guía de *Inicio rápido* proporciona una descripción básica de alto nivel para instalar Mensajería de Novell y realizar algunas tareas básicas. Para obtener instrucciones de instalación y requisitos del sistema completos, consulte la guía de *Instalación* de Mensajería de Novell. Para obtener información completa sobre las funciones del cliente Mensajería de GroupWise, haga clic en Ayuda > Ayuda en el cliente.

- ❑ “Localizar la documentación de Mensajería de Novell” en la página 1
- ❑ “Instalación de Mensajería de Novell” en la página 2
- ❑ “Instalación del cliente de Mensajería de GroupWise” en la página 2
- ❑ “Tareas básicas de Mensajería de GroupWise” en la página 3

LOCALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE MENSAJERÍA DE NOVELL

La siguiente documentación de Mensajería de Novell está disponible en el CD *Novell GroupWise Messenger* (Mensajería de GroupWise de Novell):

Documentación	Ubicación
Archivo Readme (Léame) del Agente o Administrador de Mensajería	\\server\\readmees.txt
Readme (Léame) del cliente de Mensajería de GroupWise	\\client\\win32\\readmees.txt
guía <i>Instalación</i> de Mensajería de Novell	\\server\\docs\\es\\NovellMessengerInstallationGuide.pdf

Novell®

Puede disponer de la siguiente documentación adicional de Mensajería de Novell en el sitio Web de documentación de [GroupWise 6.5 \(http://www.novell.com/documentation/spanish/gw65/index.html\)](http://www.novell.com/documentation/spanish/gw65/index.html):

Guía	Contenido
guía Novell Messenger <i>Administration</i> (Administración de Mensajería de Novell)	Configuración, gestión y resolución de problemas de Mensajería de Novell.

INSTALACIÓN DE MENSAJERÍA DE NOVELL

Requisitos del sistema del servidor de Mensajería de Novell

- ☐ NDS® eDirectory™ version 8.78 o posterior, o Novell eDirectory 85.23 (eDirectory 8.5.1) o versión posterior
- ☐ NetWare® 5.0 o versión posterior además del Support Pack más reciente de la versión de NetWare correspondiente
- ☐ Windows* NT* 4.0 (no asistido) o Windows 2000, además del Service Pack más reciente de la versión de Windows correspondiente
- ☐ En la estación de trabajo en la que administrará Mensajería de Novell, debe instalar ConsoleOne® 1.3.4 o versión posterior

Instalación básica de Mensajería de Novell

- 1 Desde una estación de trabajo con Windows 98/NT/2000, entre como equivalente del administrador en el árbol de eDirectory donde va a realizar la instalación de Mensajería de Novell. (Si va a instalar los agentes de Mensajería de Novell en una máquina con Windows NT/2000, debe ejecutar el programa de instalación en dicha máquina.) Ejecute setup.exe en la raíz del CD *Novell GroupWise Messenger* (Mensajería de GroupWise de Novell) y, a continuación, haga clic en Crear nuevo sistema.
- 2 Siga las instrucciones en pantalla del programa de Instalación para extender el esquema de eDirectory para los objetos de Mensajería de Novell, instale los integrables de Mensajería de Novell para ConsoleOne e instale los agentes de Mensajería de Novell.

Para obtener más información consulte la guía *Instalación* de Mensajería de Novell.

INSTALACIÓN DEL CLIENTE DE MENSAJERÍA DE GROUPWISE

Requisitos de la estación de trabajo del cliente de Mensajería de GroupWise

- ☐ Una de las siguientes plataformas de Windows:
 - ♦ Windows 98
 - ♦ Windows NT 4.0 (no asistido)
 - ♦ Windows 2000
 - ♦ Windows XP

Instalación del cliente de Mensajería de GroupWise

Instalación desde el CD de Mensajería de GroupWise de Novell

- 1 Ejecute setup.exe en la raíz del CD *Novell GroupWise Messenger* (Mensajería de GroupWise de Novell) y, a continuación, haga clic en Instalar cliente.

Instalación desde la página de descarga de Mensajería de GroupWise

- 1 Complete la instalación del servidor de Mensajería de Novell.
- 2 En un navegador Web, especifique la dirección IP y el puerto del Agente de mensajería. Si ha instalado el Agente de mensajería en un servidor con una dirección IP de 1.23.45.67 y no cambió el puerto por defecto para este agente, deberá introducir <http://1.23.45.67:8300>. De este modo se abrirá la página de descarga de Mensajería de GroupWise.
- 3 Siga las instrucciones de la página de descarga.

También puede distribuir el cliente de Mensajería de GroupWise como complemento de GroupWise. Para obtener más información consulte la guía *Instalación* de Mensajería de Novell.

Tareas básicas de Mensajería de GroupWise

- ♦ “Enviar un mensaje instantáneo desde el cliente de GroupWise” en la página 3
- ♦ “Enviar un mensaje instantáneo desde Mensajería de GroupWise” en la página 3
- ♦ “Añadir un contacto” en la página 4
- ♦ “Mantener una conversación de grupo” en la página 4
- ♦ “Cambiar el estado” en la página 4

Enviar un mensaje instantáneo desde el cliente de GroupWise

- 1 Haga clic en Archivo, en Nuevo y, a continuación, en Mensaje instantáneo.
- 2 Haga clic en la persona a la que desea enviar un mensaje instantáneo.

o

haga clic en el botón Buscar usuario para buscar una persona que no se encuentra en la Lista de contactos.
- 3 Haga clic en Aceptar.
- 4 Escriba el mensaje, haga clic en el botón de flecha o pulse Intro.

Enviar un mensaje instantáneo desde Mensajería de GroupWise

- 1 Haga doble clic en el nombre de la persona a la que desea enviar un mensaje instantáneo.
- 2 Escriba el mensaje, haga clic en el botón de flecha o pulse Intro.

Añadir un contacto

- 1 Haga clic en Añadir un contacto.
- 2 Escriba parte o todo el nombre de la persona que desea añadir, haga clic en Siguiente, haga clic en el nombre en la lista Resultados de la búsqueda y, a continuación, haga clic en Añadir.

o

Escriba la ID de usuario de la persona y, a continuación, haga clic en Añadir.

o

Haga clic en Avanzadas, haga clic en Comienza por, Contiene o Igual a en la lista desplegable junto a un campo, escriba la información que busca en el campo y, a continuación, haga clic en Siguiente. Seleccione el usuario que desea en la lista Resultados de la búsqueda y, a continuación, haga clic en Añadir.

Mantener una conversación de grupo

- 1 Haga doble clic en el usuario de su Lista de contactos.
- 2 Haga clic en Acciones y, a continuación, haga clic en Añadir otro usuario a esta conversación.
- 3 Haga clic en un usuario (o pulse Ctrl a la vez que hace clic en varios usuarios) en la Lista de contactos y, a continuación, haga clic en Aceptar.

o

Haga clic en Buscar usuario para buscar usuarios que no se encuentran en la Lista de contactos.

También puede pulsar Ctrl a la vez que hace clic en varios usuarios de la Lista de contactos y pulsar Intro para comenzar una conversación de grupo.

Cambiar el estado

- 1 Haga clic en la barra de estado (donde aparece el nombre bajo la barra de menús).
- 2 Haga clic en el estado que desea que vean los otros usuarios junto a su nombre en las listas de contactos: En línea, Ocupado, Ausente, Aparecer fuera de línea.